

| <b>Bases de Proceso de Selección</b> |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>Institución/Entidad</b>           | Ilustre Municipalidad de Rancagua   |
| <b>Cargo</b>                         | Profesional de las ciencias sociales, para el cargo Gestor Intersectorial de la Oficina de Protección de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes, OPD Rancagua. |
| <b>N° de Vacantes</b>                | 1   |
| <b>Comuna</b>                        | RANCAGUA  |
| <b>Tipo de Vacante</b>               | Honorarios  |

## 1. OBJETIVO DEL CARGO.

Promoción y difusión de derechos de niñas, niños y adolescentes, además de gestionar redes, espacios educativos y de encuentro entre los actores locales y de trabajar en un equipo interdisciplinario de manera integral.

Con experiencia en el trabajo con Niños, niñas y adolescentes, con capacidad de iniciativa, auto gestión. Experiencia en trabajo comunitario, intervención grupal y sistema educacional.

Experiencia en trabajo con población infanto juvenil asociada a vulneración de derechos.

## 2. PERFIL DEL CARGO

|  |   |
|--|---|
| <b>Formación Educativa.</b>                    | Poseer Educador/a Social (Técnico o Trabajador Social).   |
| <b>Perfil, Requisitos Técnicos y funciones</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional empático/a y proactivo/a, con conocimiento técnico en Gestión Intersectorial, bajo un enfoque de Protección de derechos de Infancia y Adolescencia.</li> <li>• Realizar actividades vinculadas con el ámbito de la difusión y promoción de derechos proporcionando la participación activa de los actores locales.</li> <li>• Trabajar con organizaciones e instituciones de la comuna.</li> <li>• Pesquisar situaciones de vulneración de derechos en el trabajo territorial.</li> <li>• Preparar material de difusión y promoción del quehacer del proyecto. Acompañamiento de niños, niñas, adolescentes y grupos comunitarios conforme a programas y líneas de trabajo.</li> <li>• Mantener registros de sus acciones al día.</li> <li>• Entregar información y orientación oportuna a usuarios,</li> <li>• Mantener coordinaciones efectivas y eficaces con profesionales de programas y servicios dirigidos a la infancia y sus familias.</li> </ul> |

|                            |   |
|----------------------------|---|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promover la articulación de trabajo en red, integrando circuitos</li> </ul>  |
| <b>Experiencia</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Deseable 2 años de experiencia en cargos similares</li> <li>• Deseable experiencia de trabajo con niños y jóvenes.</li> <li>• Deseable experiencia en establecimientos educacionales públicos.</li> <li>• Deseable experiencia de al menos 1 año de trabajo en terreno, con redes institucionales y actores comunitarios estratégicos, en entorno local y con poblaciones de riesgo.</li> <li>• Deseable experiencia en el trabajo Psicoeducativo, metodologías grupales e individuales con NNA, y planificación y seguimiento del desarrollo de casos - colectivos y/o individuales</li> <li>• Deseables competencias en gestión de redes institucionales y comunitaria.</li> <li>• Deseable experiencia de trabajo con poblaciones en situación de vulneración o grupos prioritarios.</li> <li>• Deseable manejo de Microsoft Office (Excel, Word, etc. y plataforma SENAINFO.</li> </ul>  |
| <b>Funciones del Cargo</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acoger a los usuarios, proporcionarles información y orientación básica.</li> <li>• Mantener carpetas individuales de cada caso actualizadas.</li> <li>• Participar en el proceso de intervención.</li> <li>• Realizar intervención de casos con los miembros del equipo multidisciplinar</li> <li>• Participar en el plan de intervención familiar.</li> <li>• Aplicar metodologías de resolución alternativas de conflicto.</li> <li>• Trabajar de manera interdisciplinaria.</li> <li>• Participar activamente en reuniones de equipo OPD.</li> <li>• Realizar informe de avance mensual de actividades.</li> <li>• Diseñar instrumentos de intervención familiar y comunitaria en beneficio del proyecto.</li> <li>• Apoyar activamente en la conformación y coordinación de la red de apoyo comunal.</li> <li>• Mantener coordinación con redes de apoyo en salud, educación entre otros estamentos.</li> <li>• Coordinar casos que así lo requieran con el Sistema Chile Crece Contigo.</li> <li>• Propiciar que los niños, niñas y sus familias, cuenten con Registro Social de Hogares</li> <li>• Evacuar informes de los casos cuando así se requieran.</li> <li>• Atención de casos, emitir informes y presentar ante Tribunal de Familia, cuando el caso así lo amerite.</li> <li>• Participar de las actividades propias del equipo OPD.</li> <li>• Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del Programa.</li> <li>• Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SERNAMEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica, entregar información oportuna, solicitada por el nivel regional del SERNAMEG y mantener sistema informático actualizado. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por el SERNAMEG Regional y/o Nacional.</li> <li>• Coordinar, Planificar y Ejecutar los Talleres de Formación para el Trabajo.</li> <li>• Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres, como también actividades grupales y/o colectivas entre las participantes, para elaborar, afinar y complementar cada proyecto laboral.</li> <li>• Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SERNAMEG.</li> </ul> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Condiciones del Cargo.</b> | <b>Gestor Comunitario</b><br>Remuneración: <b>\$650.000</b> bruto.              |
| <b>Otros</b>                  | Flexibilidad Horaria (Contempla ciertas actividades después de las 17:30 hrs.). |

### 3. CALENDARIZACIÓN DEL PROCESO

| FASE  | FECHAS   |
|---|--|
| <b>Postulación</b>                              |  |
| Difusión y plazo de postulación                 | Desde el 08 al 12 de Noviembre del 2021 (5 días) |
| <b>Selección</b>                                |  |
| Proceso de evaluación y selección de postulante | Desde 15 y 16 de nov. del 2021 (2 días)          |
| <b>Finalización</b>                             |  |
| Finalización del Proceso                        | 17 de noviembre del 2021                         |

### 4. DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA POSTULAR

- Currículum Vitae (Debe incluir teléfono de recomendaciones).
- Fotocopia simple de título profesional y/o grado académico.
- Fotocopia simple de certificados que acrediten formación adicional (doctorado, magíster, diplomado, post-títulos), cuando lo hubiere.
- Copia Cédula de Identidad.

### 5. DISPOSICIONES GENERALES DE LA POSTULACIÓN

La documentación requerida se recepcionará en sobre sellado hasta el día 12 de noviembre del 2021, hasta las 12:00 hrs. en la Oficina de la Dirección de Desarrollo Comunitario, ubicada en Chorrillos 860. Pasillo N° 3 oficina N° 8. Edificio Tomas Guaglen. Y en la OFICINA DE PARTES de la I. Municipalidad de Rancagua, Edificio Central, Plaza de los Héroes s/n.